

## CURRICULUM VITAE

**PANZARELLA GIOVAMBATTISTA** NATO A CURINGA (CZ) IL 14.02.1957, IVI RESIDENTE IN VIA NAZIONALE, 81. Codice Fiscale - PNZ GMB 57B14D218S – telefono 0968 73023 – 3687890858 – 3316422987 Profilo Professionale “Funzionario Amministrativo” categoria D posizione economica D6.

**E-MAIL:** [g.panzarella@provincia.catanzaro.it](mailto:g.panzarella@provincia.catanzaro.it)

**TITOLO DI STUDIO:** LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA L’11.03.1983, PRESSO L’UNIVERSITA’ DI MESSINA.

ASSUNTO ALLE DIPENDENZE DELL’AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO SIN DAL 13.01.1986.

Da febbraio 2004 al 19 giugno 2008 è stato titolare di Alta Professionalità, in qualità di Responsabile del Servizio Concorsi, Procedure Selettive, Mobilità interna ed esterna, Negoziazione, Contenzioso lavoro e Ordinanze ingiunzioni per controversie seriali deferibili a difensori non professionali, Formazione ed Aggiornamento del Personale, presso il Settore Personale dell’Amministrazione Provinciale di Catanzaro.

Dal 20 giugno 2008 e fino al 30 aprile 2013 ha svolto le funzioni di DIRIGENTE DEL SETTORE “CONCORSI - SVILUPPO RISORSE UMANE - FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”, NONCHE’ AD INTERIM DEL SETTORE “STATO GIURIDICO DEL PERSONALE”.

Dal 01/05/2013 al 13/01/2016 ha ricoperto, presso la Provincia di Catanzaro, Settore Concorsi, Sviluppo Risorse Umane Formazione ed aggiornamento l’incarico di Coordinatore di Servizio del Settore medesimo.

Dal 14/01/2016 ricopre, presso la Provincia di Catanzaro, Settore Contratti Appalti Gestione Amm.va LL.PP. Risorse Umane, l’incarico di responsabile del Servizio “ Selezione e Concorsi, Progressione di carriera , Relazioni Sindacali, Stipula Contratti C.C.D.I., Negoziazione attività extragiudiziale, attività di studio e ricerca”. Dal 01/12/2016, a tutt’oggi, è titolare di Posizione Organizzativa.

Nell’ambito della struttura dei Settori sopra indicati, ha svolto attività elevate ed innovative di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e programmi che richiedono adeguata specializzazione professionale.

Ha svolto, altresì, attività di particolare responsabilità nel campo della ricerca, delle analisi e delle valutazioni propositive di problematiche complesse di rilevante interesse per il conseguimento di programmi ed obiettivi dell’Ente.

Ha trattato, tra l’altro, pratiche del personale, che comportano studio, conoscenza, ricerca e applicazione di leggi e regolamenti, provvedendo altresì alla redazione di relazioni, atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà. L’attività è stata caratterizzata da facoltà di decisione e autonomia nell’ambito degli obiettivi ed indirizzi generali fissati.

Durante tale attività lavorativa ha partecipato, tra l’altro, ad innumerevoli seminari, corsi di formazione e aggiornamento, riguardanti :

- **la riforma dell’Ordinamento delle Autonomie Locali;**
- **il nuovo regime del personale dipendente alla luce del D.Lgs. n.29/93 e successive modifiche ed integrazioni;**
- **la nuova classificazione del personale degli Enti Locali, per un migliore arricchimento professionale;**
- **disciplina delle selezioni e delle procedure selettive interne ed esterne negli EE.LL.;**
- **approfondimento dei procedimenti applicativi dei CCNL negli Enti Locali;**
- **metodologia e tendenze sul vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro comparto Regioni ed Autonomie Locali;**
- **la gestione delle relazioni sindacali nella pubblica amministrazione;**
- **i rapporti di lavoro flessibili ed i rapporti di lavoro autonomi nella pubblica amministrazione;**

- novità in materia di organici, assunzioni, mobilità, collaborazioni, progressioni verticali;
- disposizioni in materia di personale e di organizzazione nel comparto regioni-autonomie locali;
- strumenti di gestione e di organizzazione del personale e di sviluppo delle risorse umane nella pubblica amministrazione;
- il regime delle posizioni organizzative e delle alte professionalità;
- i principali istituti giuridici ed economici del rapporto di lavoro subordinato e collaborativi;
- i nuovi CCNL ed i recenti provvedimenti normativi sulla gestione del personale nella pubblica amministrazione;
- la disciplina della mobilità: volontaria, di ufficio, preliminare alle assunzioni per trasferimento di servizi, per esubero;
- il sistema integrato della valutazione: progressione orizzontale, produttività, posizione, risultato, progressione verticale;
- i rapporti di lavoro flessibili e i rapporti di lavoro autonomo (consulenze e Co.Co.Co. nella Pubblica Amministrazione);
- la rideterminazione della dotazione organica;
- la stabilizzazione del personale precario;
- gli incarichi e le consulenze alla luce del decreto "Brunetta";
- la gestione del personale nell'esternalizzazione dei servizi;
- gli incarichi dirigenziali conferiti a soggetti esterni;
- le novità in materia di personale introdotte dal decreto legge n. 112/08;
- la gestione del personale nel 2010: anno di transizione.
- **La manovra Tremonti e la riforma Brunetta: Gestione del Personale.**

Ha, altresì, partecipato ad un incontro di coordinamento per la Formazione degli operatori locali di progetto tenutosi a Roma il 12.07.04 dalla Presidenza Consiglio dei Ministri Ufficio Nazionale Servizio Civile.

Con determinazione del 17 marzo 2005 della Presidenza Consiglio dei Ministri – Ufficio Nazionale Servizio Civile è stato nominato Operatore Locale per il Servizio Civile.

E' stato nominato Presidente e componente di commissione di innumerevoli progetti di Selezione di personale per il Servizio Civile Nazionale.

Sin dal 12.01.87, ha sempre operato nell'ambito del Settore Personale dell'Amministrazione Provinciale di Catanzaro, espletando tutte le problematiche ed incombenze attribuitegli, ottenendo sempre il conseguimento degli obiettivi previsti dai piani di lavoro.

E' stato nominato Presidente e componente di innumerevoli selezione concorsuali esterne ed interne dell'Ente Provincia, nonché in vari Comuni della provincia di Catanzaro.

Nel 1997 e 1998, per circa 15 mesi, è stato utilizzato a scavalco, in uno staff, presso l'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia, al fine di predisporre, la prima Dotazione Organica dell'Ente, nonché in modo definitivo tutti gli atti inerenti il personale trasferito per mobilità volontaria, dall'Amministrazione Provinciale di Catanzaro all'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia, in seguito al Decreto istitutivo della nuova Provincia di Vibo Valentia.

Tale attività, che ha avuto come risultanza l'approvazione della prima Dotazione Organica dell'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia, è stata oggetto di formale e documentato apprezzamento da parte del Presidente dell'Ente sopraccitato, per l'attività lavorativa svolta.

Dall' 1.01.83 al 31.12.85, dall'1.1.86 al 31.12.88, e dal 1.1.89 al 31.12.91, ha svolto continuativamente con separati Decreti del Presidente della Corte di Appello di Catanzaro, le funzioni di Giudice Conciliatore.

Dal 13 maggio 1983 al 10 maggio 1985 è stato iscritto nel registro dei praticanti procuratori legali del Foro di Lamezia Terme.

Dal 1991 al 1997 è stato Segretario Generale provinciale della UIL Enti Locali

Nel 2002, 2003, 2004, 2005, 2008 e 2009 ha svolto le funzioni di componente il Nucleo di Valutazione dell'A.T.E.R.P. di Vibo Valentia.

Nel 2003, 2004 e 2005 ha svolto le funzioni di componente il Nucleo di Valutazione dell'A.T.E.R.P. di Crotona.

Lingua straniera: parlata e scritta – Francese.

Il sottoscritto dichiara che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt. 46 e 47.

Autorizzo la trattazione dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003.

CATANZARO, 12/03/2018

Firmato  
Dr. Giovambattista Panzarella